

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 382 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Котина, 3А, т. 8 (351)772-57-55,
email: mdou382@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС №382
г. Челябинска»
_____ А.А. Чуприна
Приказ № от 30.08.2024г.

**Положение
о функционировании комплекса «Соляная пещера»
в МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о функционировании комплекса «Соляная пещера» в МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска» (далее – Положение) определяет порядок деятельности и правила посещения комплекса «Соляная пещера» в МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска» (далее – МБДОУ).

1.2. Комплекс «Соляная пещера» состоит из помещения, в котором создан микроклимат, имитирующий микроклимат природных пещер, и вспомогательного технического помещения, в котором происходит управление галогенератором и наблюдение за состоянием посетителей комплекса.

1.3. Режим работы комплекса «Соляная пещера» определяется исходя из режима работы МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.4. Услуги комплекса «Соляная пещера» предоставляются детям с учетом их текущего психофизического состояния.

1.5. Основной принцип работы комплекса «Соляная пещера» заключается в создании расслабляющей обстановки и наполнении воздуха отрицательно заряженными ионами соли (NaCl).

2. Услуги комплекса «Соляная пещера»

2.1. В рамках действия комплекса «Соляная пещера» посетителям могут предоставляться следующие услуги:

2.1.1. пребывание в галокамере в течение 30 минут и размещение на стульях, лежаках, использование предоставленных настольных игр;

2.2. Услуги, указанные в пункте 2.1 Положения, предоставляются обучающимся МБДОУ платно в соответствии с лицензией на ведение медицинской деятельности в МБДОУ.

2.3. Организация оказывает за плату совершеннолетним и несовершеннолетним посетителям только услугу, указанную в пункте 2.1.1 Положения. Для получения услуги необходимо записаться по телефону, указанному на сайте МБДОУ, или через медицинского работника МБДОУ.

3. Правила посещения комплекса «Соляная пещера»

3.1. К посещению комплекса «Соляная пещера» допускаются посетители с нормальной температурой тела. Температура тела измеряется добровольно посетителем. В случае отказа от измерения температуры тела посетителю не оказывается услуга посещения комплекса «Соляная пещера». Если после измерения выявлена температура тела выше 37,1 °С, услуга посещения комплекса «Соляная пещера» посетителю не оказывается.

3.2. При оказании услуг комплекса «Соляная пещера» несовершеннолетним необходимо предоставить справку педиатра с указанием на то, что нет противопоказаний для посещения галокамеры.

3.3. При посещении комплекса «Соляная пещера» рекомендуется воздержаться от питья и приема пищи за 30 минут до сеанса и 30 минут после него.

3.4. Посещение комплекса «Соляная пещера» осуществляется только во второй обуви. По желанию можно одеть халат и шапочку на голову.

3.5. Во время пребывания в галокамере нельзя брать с собой пищу и напитки.

3.6. Одновременно в галокамере могут находиться от 4 до 6 посетителей.

3.7. Запрещается входить в галокамеру или выходить из нее в течение всего сеанса, поскольку в помещении поддерживается определенный микроклимат.

3.8. Во время пребывания в галокамере рекомендуется не трогать глаза, так как на руках может находиться соль.

3.9. Запрещается посещение комплекса «Соляная пещера» посетителям, у которых имеются заболевания в острой стадии, в том числе хронические заболевания в стадии обострения или усложненные гнойными процессами.

4. Порядок работы комплекса «Соляная пещера»

4.1. Ответственным за работу комплекса «Соляная пещера» является заместитель заведующего по АХР, медицинский работник.

4.2. Ответственный за работу комплекса «Соляная пещера»:

- осуществляет мониторинг функционирования оборудования комплекса «Соляная пещера» в дни и часы работы комплекса;
- контролирует соблюдение правил посещения комплекса «Соляная пещера» работниками МБДОУ и посетителями;
- доводит до сведения заведующего МБДОУ свои замечания и предложения по улучшению комплекса «Соляная пещера»;
- организует ремонт оборудования и других составляющих комплекса «Соляная пещера»;
- ведет график посещения комплекса «Соляная пещера» и осуществляет запись посетителей на платные услуги комплекса;
- организует рекламу услуг комплекса «Соляная пещера».

4.3. Секретарь комплекса «Соляная пещера» осуществляет оказание услуг комплекса посетителям за плату или по договоренности с педагогическими работниками обучающимся МБДОУ, если их посещение не сопровождается реализацией образовательного процесса.

4.4. Посетители оплачивают услуги комплекса «Соляная пещера» посредством квитанции по безналичной форме.

4.5. В случае резкого ухудшения состояния здоровья посетителя секретарь комплекса «Соляная пещера» или медицинский работник, оказывающий услугу, должен вызвать скорую помощь и уведомить об инциденте ответственного за работу комплекса «Соляная пещера».

5. Организационная документация

5.1. График работы термокомнаты.

5.2. Методика проведения процедуры.

5.3. Инструкция по оказанию неотложной помощи.