

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»
Протокол № 1
«16» ноября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС №382 .Челябинска»

 В.А.Нагорная

приказ № 52-Т
«13» ноября 20 15 г.

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ
протокол № 1
«18» ноября 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 382 г.Челябинска»

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 382 г. Челябинска» (далее МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ коллегиальный орган общественного самоуправления создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения;

1.3. В Совет МБДОУ входят лица участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии ДОУ;

1.4. Порядок деятельности МБДОУ регламентируется настоящим Положением Совета МБДОУ;

1.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса;

1.6. Деятельность Совета МБДОУ основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности;

1.7. Совет МБДОУ принимает участие в управлении МБДОУ.

1.8. Порядок деятельности Совета МБДОУ регламентируется настоящим положением.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Задачи Совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

3. Компетенции Совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»

3.1. К компетенции Совета МБДОУ относится:

- консолидация предложений и запросов работников МБДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- участвует в планировании и утверждении программы развития МБДОУ;
- содействует в улучшении материальной базы МБДОУ;

- контроль соблюдения безопасных, гипоаллергенных условий воспитания и обучения;
- содействие в организации и проведении оздоровительных, коррекционных мероприятий для воспитанников МБДОУ;
- контролирует лечебное питание, гипоаллергенную диету с учётом индивидуальной переносимости;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;
- совместно с заведующим МБДОУ представление интересов образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- заслушивание отчётов о работе заведующего МБДОУ, его заместителей и других работников, знакомство с итоговыми документами по проверке надзорными организациями и заслушивание о выполнении мероприятий по устранению недостатков в МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и руководство МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Организация деятельности Совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»

4.1. В состав Совета МБДОУ входят представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности, представители Учредителя.

4.2. Совет МБДОУ возглавляет председатель в лице заведующего и сопредседатель в лице родителя (законного представителя) воспитанника, избранного на общем родительском собрании (Совет родителей), а также избираемые представители:

- родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой группы – 12 человек;
- педагогических работников МБДОУ по представлению педагогического Совета – 12 человек;

При очередных выборах состав совета, как правило обновляется.

Состав Совета МБДОУ избирается на 2 года. Представители избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.3. Ведение всей документальной работы (протоколирование с указанием решаемых вопросов) осуществляется секретарём.

Председатель и сопредседатель подписывают решение Совета МБДОУ.

4.4. Организация деятельности Совета МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах. Члены Совета МБДОУ выводятся из его состава по решению Совета, по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ.

4.6. Внеочередные заседания Совета МБДОУ проводятся по требованию не менее одной трети участников образовательного процесса.

4.7. Решения Совета МБДОУ. Принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Председатель и сопредседатель обеспечивают взаимосвязь всех участников образовательного процесса. Решения Совета МБДОУ выносятся на общее родительское собрание (Совет родителей).

4.9. Сопредседатель Совета МБДОУ имеет право действовать в пределах полномочий, имеющихся у этого органа, представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с юридическими лицами.

4.10. На заседании Совета МБДОУ секретарь ведёт протокол, в котором указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер протокола;
- число присутствующих и отсутствующих членов Совета МБДОУ на заседании;
- повестка дня и фамилии докладчиков;
- краткая запись выступления участников заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- подписи председателя, сопредседателя и секретаря.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»

5.1. Избранный член совета МБДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение;

5.2. Члены Совета МБДОУ вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ;

5.3. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- член совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ;

- присутствовать на заседании Педагогического совета, Совета родителей с правом совещательного голоса;
- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- просить администрацию МБДОУ о предоставлении необходимой для участия работы Совета МБДОУ информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.4. При рассмотрении любого вопроса Совет МБДОУ может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.5 Совет МБДОУ может обращаться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя ил заведующего МБДОУ.

5.6. Совет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.7. Совет МБДОУ несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- компетентность принимаемых решений и организацию их выполнений;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

6. Документация и отчётность Совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ являются:

- положение о Совете МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- план работы Совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- список членов Совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- протоколы заседания Совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

6.2. Заседания Совета протоколируются, нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ;

6.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.