Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 382 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Котина, 3А, т. 8 (351)772-57-55,
email: mdou382@mail.ru

Принято
Советом МБДОУ «ДС №382
г. Челябинска»
Протокол №1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС №382
г. Челябинска»
_____А.А.Чупринина
приказ №40 от «29 » августа 2024г.

Чупринина
Алла
Александровна

Подписан: Чупринина Алла Александровна
DN: C=RU, S=Челябинская область, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 382 Г. ЧЕЛЯБИНСКА""", СНИЛС=12266050625, ИНН=742903215277, E=mdou382@mail.ru, G=Алла Александровна, SN=Чупринина, CN=Чупринина Алла Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-02-20 16:30:20
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №382 г. Челябинска»

г.Челябинск, 2024

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 382 города Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 08.09.2020г. №471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 23.01.2023г. №50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»;
-Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 25.10.2023г. №783 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
-Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 18.04.2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8;
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года №1213-у;
- постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Административный регламент)»;
-Распоряжением Администрации города Челябинска от 14.03.2024 №3137 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 29.01.2019г. №703»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

1.3. При приеме детей в МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья,

социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

1.4. МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

1.5. МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.6. Зачисление в группу оздоровительной направленности осуществляется на основании направления, выданного Комитетом по делам образования города Челябинска, медицинского заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения и личного заявления родителя Воспитанника (законного представителя).

1.7. Зачисление в группу комбинированной и компенсирующей направленности осуществляется на основании направления, выданного Комитетом по делам образования города Челябинска, заключения ПМПК и личного заявления родителя Воспитанника (законного представителя). Срок пребывания Воспитанника в группе компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР определяется в соответствии с рекомендациями ПМПК, выдавшего заключение о направлении в данную группу, при отсутствии положительной динамики Воспитанник может быть переведен в группы оздоровительной или общеразвивающей направленности в соответствии с новыми рекомендациями.

1.8. Зачисление в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании направления, выданного Комитетом по делам образования города Челябинска и личного заявления родителя Воспитанника (законного представителя).

1.9. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.10. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.11. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»

2.1.Комплектование МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

2.2.Основной прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно. В течение всего календарного года прием в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» осуществляется при наличии свободных мест.

2.3.Прием детей в МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы, принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений на основании комплектационных списков и (или) при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

2.4. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

2.5. В срок до 15 августа текущего года родители (законные представители), получившие место в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», обязаны обратиться в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания ребенка, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителей (законных представителей) ребенка;

ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

з) направление дошкольной группы;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате приема на обучение.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных воспитанника, они должны предоставить МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска» обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.6.Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных муниципальных услуг (функций).

2.7.В случае если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» с заявлением о приеме с предъявлением указанных в пункте 2.5 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8.Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.9.Для зачисления в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» по установленной форме (приложение 1);

При себе необходимо иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

- свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (оригинал) и (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (оригинал) и (копия) - для проживающих на закрепленной территории;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (оригинал) и (копия);
- иные документы (на усмотрение родителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал и копия).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОО в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

2.11. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Документ заверяется подписью и печатью МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

2.12.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения Воспитанника.

2.13.Заведующий МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов размещает распорядительный акт, в трехдневный срок после издания на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14.В МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- первая группа раннего возраста– дети первого года жизни;
- вторая группа раннего возраста– дети второго года жизни;

- первая младшая группа – дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

Группы детей в МБДОУ могут комплектоваться как одновозрастные, так и разновозрастные.

2.15.Текущее комплектование осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска в течение календарного года на освободившиеся места.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка и документами, указанных в п.2.5 настоящих Правил, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.16.Заведующий МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и Структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

2.17.Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» ведет Книгу учета движения детей.

2.18.При приеме детей МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- Уставом МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- иными локальными актами, затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.19. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.20.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие /не согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21.В приеме в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска». В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной очереди.

2.22.В МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.23.Воспитанники МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска» имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.24. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3 Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, в которых реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

3.2. Заведующий МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ему места в группу компенсирующей или комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

3.3. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил, при наличии мест и наличии группы соответствующей направленности.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. В группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 5-х до 7 лет.

3.6. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закрепленности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

3.7. Направления в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения районной (областной) психолого–медико– педагогической комиссии при наличии свободных мест.

3.8. При отсутствии свободных мест в группах компенсирующей или комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

3.9. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием детей в группы оздоровительной направленности

5.1.Для получения дошкольного образования детьми, имеющими отклонения в здоровье, нуждающимися в длительном лечении в МБДОУ функционируют группы оздоровительной направленности для детей, нуждающихся в длительном лечении (аллергопатологией), в которых реализуется образовательная программа дошкольного образования.

5.2. Прием детей в группы оздоровительной направленности МБДОУ осуществляется при наличии условий в МБДОУ для оздоровительной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ) в соответствии с п.2.9. настоящих Правил, при наличии свободных мест и наличия направления Комитета по делам образования г.Челябинска.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ « ДС № 382 г. Челябинска».

6.2. Контроль за соблюдением Правил о порядке приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»
Тракторозаводского района
Чуприниной А.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.
_____
законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (при наличии), дата и место рождения ребенка)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка)
в группу № _____ МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска».
Адрес проживания ребенка _____
(адрес места фактического пребывания ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности. Режим пребывания-12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Желаемая дата приема на обучение_____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

Ф.И. О. матери (законного представителя ребенка) _____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон_____
Ф.И. О. отца (законного представителя ребенка) _____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Адрес электронной почты, контактный телефон_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
К заявлению прилагаю следующие документы:
Копия паспорта_____
Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния _____
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территорией)_____
Иные документы на усмотрение родителей_____

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ родственнику (указать родственные связи, Ф.И.О.)
1._____
2._____

С Уставом МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска», учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, регламентирующими права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____
(подпись заявителя)
«____»_____20___ года.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. выражаю свое согласие/ не согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящие согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска».

_____
(подпись заявителя)
«____»_____20___ года.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

_____
(подпись заявителя)
«____»_____20___ года.