Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 418 г. Челябинска»

454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Котина, 3A, т. 8 (351)772-57-55, email: mdou382@mail.ru

Принято Советом МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска» Протокол №4 от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска»
______А.А.Чупринина
приказ № от «29 » августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №382 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 382 города Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 382 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной основным общеобразовательным программам дошкольного утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 23.01.2023г. №50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 25.10.2023г. №783 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 18.04.2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8

- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится Советом МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Прием воспитанников регулируется Положением о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».
- 2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.
- 2.3. Отношения между МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор, приложение 1).
- Договор заключается в письменной форме между МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника (далее Стороны).
- 2.4. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму

обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственности сторон возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

- 2.5. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».
- 2.6. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и настоящему Порядку.
- 2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».
- 2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места в случаях:
- состояния здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» (при наличии медицинского заключения);
- временного посещения санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (отпуск родителей (законных представителей), и т.д.).
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 3.3. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней до момента их наступления.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ

- «ДС № 382 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».
- 4.4. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого медико педагогической комиссии или в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка.
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».
- 4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МІВДОУ «ДС №362 Г. ЧЕЛЯОИНСКА»	<u> </u>
(место заключения договора)	(дата заключения договора)
Муниципальное бюджетное дошкольное образов	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
г. Челябинска», осуществляющая образовательну организация) на основании лицензии от «18» мая	` _
образования и науки Челябинской области, именуе	мое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
заведующего Чуприниной Аллы Александровы	
и	
фамилия, имя, отчестн	во (при наличии))
именуем в дальнейшем «Заказчик», действующего	о на основании
(наименование и реквизиты документа, удостоверя	
в интересах несовершеннолетнего	,
(фамилия, имя, отчеств	о (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:	,
(адрес места жительства	ребенка с указанием индекса)
именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместн	о именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:	

І. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования/федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно-ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО/ ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
 - 1.2. Форма обучения: очная.

METION ATC Ma202 - Harafarrana

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить).

для групп общеразвивающей направленности:

«Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

для групп компенсирующей направленности:

«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» для обучающихся с ТНР».

для групп оздоровительной направленности:

«Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»,

для групп комбинированной направленности:

«Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» для обучающихся с ТНР».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность боуч	1eния) на момент
подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).	
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12	2-часового
пребывания, с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а т	акже
праздничные дни.	
1.6. Воспитанник зачисляется в группу	_ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)	

II. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.
 - 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества детей;
 - на время карантина;
 - в летний период;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования и здоровьесбережения Воспитанника.
- 2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.
- 2.1.7. Создавать специальные условия для оздоровления Воспитанника в группе оздоровительной направленности в соответствии с назначением врача по личному заявлению Заказчика при наличии возможности у МБДОУ для создания таких условий. При отсутствии возможности у МБДОУ для создания таких условий настоящий Договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию, либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.
 - 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
 - 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО/ ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (гипоаллергенным питанием для Воспитанников группы оздоровительной направленности).
 - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика течение рабочих дней нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги объеме. предусмотренном разделом І настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
 - 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами приема в образовательную организацию, иными локальными актами Исполнителя, а также настоящим Договором.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8(351)772-57-55 до 12.00 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Передавать при утреннем приеме ребенка лично воспитателю, забирать ребенка лично из группы, либо лицам, указанным в заявлении. Не доверять забирать лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам не являющимися близкими родственниками ребенка.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.4.10. Не перекрывать въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте.
- 2.4.11.Не загромождать эвакуационные выходы колясками, санками, велосипедами, самокатами.
 - 2.4.12. Не входить на территорию и в здание МБДОУ с животными.
- 2.4.13. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска», правила общественного порядка (не курить и не употреблять алкогольные напитки на территории МБДОУ).
- 2.5. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Заказчик предоставляет:
 - 1) для зачисления:
- в группу общеразвивающей направленности с созданием специальных условий для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании назначение лечащего врача;
- в группу компенсирующей (комбинированной) направленности, заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения

образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования ребенком;

- в группу оздоровительной направленности, документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
 - 2) после зачисления в группу любой направленности:
 - медицинское заключение по учетной форме № 026/у;
- 3) в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, после зачисления в группу любой направленности:
- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

- 2.5.1. Если в течение действия настоящего договора Заказчик родитель (законный представитель) воспитанника группы общеразвивающей направленности обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:
- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;
- при отсутствии возможности у образовательной организации для создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.».

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником
3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -
родительская плата) устанавливается нормативным актом Администрации города Челябинска и
составляет (рублей).
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы
дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества
образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги
по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась
услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,
указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме ()
рублей.
3.4. Оплата производится в срок
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (ненужное
вычеркнуть).
BBI tepking 1D).

- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» ____ Γ .
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»