

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
«ДС №382 г. Челябинска»
от «30» августа 2024 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ «ДС №382
г. Челябинска»

Приказ № 39
от «30» августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада №382 г. Челябинска»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	16
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	16
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	18
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	19
1.6. Анализ материально-технической базы	21
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9. Оценка системы управления ДОУ. ВСОКДО.	28
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году	31
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	31
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	31
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	33
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	34
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	35
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	36
3. Циклограмма управленческой деятельности	37
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	37
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	38
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	38
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году	43

1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. Реализация годовой задачи «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»

№	Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1	Организация выставки по проблеме взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников - нормативные акты; - методические рекомендации	До 25 августа 2023г. Зам.зав.по УВР	Нормативно-методическое сопровождение	Выполнено
2	Педагогический совет №1 «Перспективы деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год»	25 августа 2023г. Зам.зав.по УВР заведующий,	Материалы педагогического совета	Выполнено
3	Редактирование рабочих программ воспитателей и специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре, педагога по изобразительности, музыкальных руководителей) на новый 2023-2024 учебный год	Август-первая неделя сентября 2023г. Зам.зав.по УВР педагоги	Рабочие программы воспитателей, специалистов (учителей-логопедов, инструктора по физической культуре, педагога по изобразит., муз. руководителей)	Выполнено
4.	Разработка/редактирование персонифицированных программ для педагогов и специалистов	Август-первая неделя	Персонифицированные программы педагогов и	Выполнено

		сентября 2023г. Зам.зав.по УВР педагоги	специалистов ДОУ	
5	<i>Консультации для педагогов</i> «Детское экспериментирование как средство познавательной активности дошкольников», «Особенности познавательно- исследовательского проекта»	Сентябрь 2023г. Ст.воспитате ль	Материалы консультации	Выполнено
6	<i>Анкетирование родителей</i> «Детское экспериментирование в семье»	Сентябрь 2023г. Ст.воспитате ль	Анкета. справка	Выполнено
7	<i>Конкурс исследовательских проектов «Я исследователь»</i>	Январь 2024г. Зам.зав.по УВР	Положение. Справка, детско-взрослые проекты	Не выполнено
8	<i>Семинар-практикум для педагогов</i> «Организация познавательно- исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности в ДОУ»	Октябрь 2023г. Ст.воспитате ль	Рекомендации, информация	Выполнено
11	<i>Методическая оперативка</i> «Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов» (взаимопроверка функционирования и наполнения блогов групп на официальном сайте МБДОУ)	Ноябрь 2023г. Зам.зав.по УВР	Аналитическая справка	Выполнено
9	<i>Тематический контроль</i> «Система работы по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Декабрь 2023г. Зам.зав.по УВР	Приказ, план, справка	Выполнено
10	<i>Педагогический совет №2</i> «Развитие познавательно- исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Декабрь 2023 Зам.зав.по УВР	Информационные материалы Протокол	Выполнено
11	<i>День открытых дверей в режиме он-лайн</i> Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях	Апрель 2024г. Зам.зав по УВР заведующий	Фотоматериалы	Выполнено

	образовательного процесса, отчет о самообследовании учреждения за 2023 календарный год»			
12	<i>Консультация по подготовке материалов к публикации в сборниках</i>	Май 2024г Зам.зав по УВР педагоги	Материалы, сборники	Выполнено
13	<i>Педагогический совет №3 «Итоги работы за 2023-2024 уч.год»</i>	Май 2024г Зам.зав по УВР	Информационные материалы протокол	Выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на недостаточном уровне, в 2024-2025 учебном году старшему воспитателю организовать в течение учебного года работу по работе с родителями «Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов», по формированию безопасной гипоаллергенной РППС в ДОУ и на территории дошкольного учреждения, способствующей безопасному познанию окружающего мира и самореализации ребенка в разных видах деятельности.

В 2024-2025 учебном году заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе отработать механизм взаимодействия МБДОУ с социальными институтами образования, медицины, спорта для создания единой воспитательной системы.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2021-2022г.	24	13%	0	0%	1	1%	151	86%
2022-2023г.	29	14%	1	1%	3	3%	168	72%
2023-2024г.	37	18%	1	1%	3	3%	162	78%

Уровень физического развития детей (к концу 2023-2024 учебного года)

Уровень физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в ДОУ 203 детей, из них:	69,87%	30,13%

Уровень состояния здоровья

Уровень состояния здоровья	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1 группа	24(13%)	29 (14%)	37 (18%)

2 группа	130(74%)	151 (72%)	143 (68%)
3 группа	22(13%)	14 (7%)	17 (8%)
4 группа	0 (%)	4 (4%)	3 (3%)
Инвалиды	0 (0%)	3 (3%)	3 (3%)
Всего детей	176	201	203

За анализируемый период можно сделать вывод, что в сравнении с предыдущим годом выросло число детей с 3 группой здоровья, также отмечается динамика снижения количества детей с 1 группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, оздоровительной направленностью дошкольного учреждения, отсутствием медицинского работника в ДОУ.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

Год	Количество детей	Состоят на учёте по следующим заболеваниям
2021-2022	21	Болезни эндокринной системы
	15	Болезни костно-мышечной системы
	13	Болезни нервной системы
	80	Болезни системы кровообращения
	22	Болезни органов дыхания
2022-2023	40	Болезни эндокринной системы
	23	Болезни костно-мышечной системы
	20	Болезни нервной системы
	44	Болезни системы кровообращения
	45	Болезни органов дыхания
2023-2024	35	Болезни эндокринной системы
	26	Болезни костно-мышечной системы
	22	Болезни нервной системы
	72	Болезни системы кровообращения
	7	Болезни органов дыхания

Ведущее место в патологии занимают *заболевания органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых)*, эндокринной и нервной системы.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще; врожденными патологиями детей; и тем, что практически все, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023-2024 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Группа №1	24	-	-	-	-
Группа №2	24	-	-	-	-
Группа №3	25	24	1	0	0
Группа №4	24	-	-	-	-
Группа №5	10	-	-	-	-
Группа №6	13	-	-	-	-

Группа №8	24	-	-	-	-
Группа №9	10	-	-	-	-
Группа №10	31	-	0	0	0
Группа №12	15	14	1	0	0
Итого:	203	28	2	1	0
%	100%	14%	2%	1%	0%

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ поступили 86 детей и 74 ребенка были переведены по возрасту из одной группы в другую: из них 94% легко адаптировались к условиям детского сада, 2,5% детей перенесли среднюю степень адаптации, у 3,5% вновь прибывших детей адаптация прошла в тяжелой форме. У 3 детей с тяжелой адаптацией выявлен диагноз РАС.

Данные о травматизме

Место	2021-2022	2022-2023	2023-2024
В ДОУ	0	1	0
Дома	2	2	0

Заболеваемость

Показатели	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Среднесписочный состав	176	201	203
Всего дней посещения	47208	46704	44673
Посещаемость	145	186	188
Посещаемость на 1 ребенка в год	140	152	172
Пропуски	15900	16768	17126
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1011	1793	1852
Число пропусков на одного ребенка в год	55,6	57,2	70,5
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	4,18	7,8	8,6
Средняя продолжительность одного заболевания	6,3	6,5	6,6
Количество случаев заболевания	176	378	384
Количество случаев на одного ребенка	0,7	1,4	1,5
Количество часто и длительно болеющих детей	14	10	13
Число детей ни разу не болевших за год	9	15	18
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	6,58	5,4	4,2

Среднее количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни

Среднее количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни	2022-2023 год	2023-2024	-/+
	6,4	7,2	+0,8

Показатель среднего количества дней, пропущенных воспитанниками по болезни за 2023-2024 год по сравнению с 2022-2023 годом, увеличился на 0,8%

Резюме:

Увеличение количества заболевших дошкольников приходился на период эпидемий гриппа в городе. В целом посещаемость стабильна.

Заболеваемость по сравнению с 2023-2024 годом незначительно увеличилась на 0,8%. Общая заболеваемость по ДООУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом.

Эффективно велись мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19. В ДООУ не было зарегистрировано ни одного случая групповой заболеваемости острой респираторной патологией, в том числе COVID-19. Дети с признаками верхних дыхательных путей немедленно изолировались из коллектива, была обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек

Работа по оздоровлению детей проводилась на недостаточном уровне, необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья воспитанников, необходимо взять на постоянное место работы педагога-психолога, медицинскую сестру.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	11	9
5.	Психолог	0	0
6.	Инструктор по физической культуре	1	0
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Учитель-логопед	2	0
9.	Младший воспитатель	7	4

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	8	53%
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	47%
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	8	53%
Первая квалификационная категория	4	27%
Соответствие занимаемой должности	-	-
Без квалификационной категории	3	20%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	0	0%
3 - 5 лет	1	6%
5 -10 лет	2	12%
10 -15 лет	2	12%
15 - 20 лет	4	24%
20 и более лет	6	46%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ЮУрГПУ, МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»; семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической и периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2021-2022 г.	2022-2023г.	2023-2024г.
ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников ДОО (в условиях реализации ФГОС ДО) (1 педагог)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 36 часов «Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ. Технологии проектирования индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях ФГОС» (3 педагога)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО» (11 педагогов)
ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» 36 часов «Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ» (1 педагог)

детям с ОВЗ. Технологии проектирования индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях ФГОС ДО (2 педагога)	государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (1 педагог)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Теория и методика интегрированного (инклюзивного) образования детей с особыми образовательными потребностями» (2 педагога)
ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (1 педагог)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» (2 педагога)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования» (4 педагога)
ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» (1 педагог)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО) (1 педагог)	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 36 часов «Дистанционные образовательные технологии» (1 педагог)
ГБУ ДПО «РЦОКИО» 24 часа «Внутренняя система оценки качества образования дошкольной образовательной организации. Управление в условиях реализации изменяющегося законодательства» (1 педагог)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Содержание и технологии реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта» (1 педагог)	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 36 часов «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста» (3 педагога)
ФГБ ОУВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» 72 часа «Формирование у детей навыков безопасного участия в дорожном движении» (6 педагогов)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 72 часа «Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (1 педагог)	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 36 часов «Создание мультимедийных проектов» (2 педагога)
МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 72 часа «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» (1 педагог)	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 36 часов «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» (3 педагога)	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 36 часов «Основы работы с электронными таблицами» (4 педагога)
МБУ ДПО «ЦРО г.	МБУ ДПО «ЦРО	МБУ ДПО «ЦРО

Челябинска» 36 часов «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» (1 педагог)	г.Челябинска» 36 часов «Основы работы с электронными таблицами» (4 педагога)	г.Челябинска» 36 часов «Использование интерактивного оборудования в ДОО» (1 педагог)
МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 72 часа «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (3 педагога)	ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования» 40 часов «Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (1 педагог)	АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов» 8 часов «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» (14 педагогов)
МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 36 часов «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста» (2 педагога)	ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 8 часов «Проектирование адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» (6 педагогов)	
МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 36 часов «Информационная безопасность в современном обществе» (2 педагога)		
МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 72 часа «Управление образовательной деятельностью ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» (4 педагога)		
13-(38%)-ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» 6-(18%)-МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 6-(18%)-ФГБ ОУВО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»	15-(47%)-ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» 7-(22%)-МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 1-(3%)- ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования»	17-(57%)-ГБУ ДПО «ЧИППКРО» 11-(37%)-МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» 14-(47%)- АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»
25 педагогов (74%)	23 педагога (72%)	17 педагогов (82%)

В соответствии с графиком аттестации педагоги ДОО систематически проходят

процедуру аттестации, которая проводится через АИС «Аттестация педагогических работников».

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
Высшая категория	3	2	2
Первая категория	2	2	2
Соответствие категории	-	-	-

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

С целью повышения качества самообразования организована работа по заполнению персонифицированных программ педагогами как формы оценки своего профессионализма и результативности работы. Обучение на собственном опыте и использование результатов обучения в широкой педагогической практике мы можем проследить через персонифицированные программы педагогов, этапы их реализации.

Разработка ПП фактически является разработкой модели индивидуализированного подхода к повышению квалификации педагогических кадров, которая включает в себя:

- Создание и помощь в реализации индивидуального образовательного маршрута для педагога.
- Создание и реализация системы индивидуального сопровождения педагога, консультирование, наставничество.
- Содействие педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства, проектах.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО воспитателей, РМО учителей-логопедов. Педагоги принимают активное участие в инновационной деятельности дошкольного учреждения по теме «Организация специфического питания для детей с пищевыми особенностями. В рамках инновационной деятельности педагогами были разработаны и представлены педагогическому сообществу следующие методические продукты:

1. Методическое пособие: «Знакомство с этнокультурными традициями в сохранении национального колорита блюд и интеграции блюд в неспецифическую гипоаллергенную диету».
2. Методические рекомендации для педагогов: «Коррекционная работа в мягком модульном центре с детьми с аллергопатологией» .

Результаты участия педагогов и воспитанников детского сада в различных конкурсах и мероприятиях представлены в таблице

Участие педагогов в различных конкурсах, акциях	1.Октябрь. Городской фестиваль-конкурс «Кем быть?» грамота за участие Корицина Е.В. 2.Декабрь. Городская акция «Мир добра и толерантности»
---	--

	сертификаты за участие Рокутова К.Ю.
Выступления педагогов на уровне района, города	Представление опыта работы учителей-логопедов в рамках районного методического объединения учителей-логопедов Тракторозаводского района г.Челябинска в рамках Школы «Молодого педагога» на тему: «Индивидуальные коррекционные программы обучения как средство обеспечения равного доступа к образованию детей с ОВЗ в условиях ОО» от 24.11.2021г. Молчанова И.В.
Публикации педагогов в электронных сборниках и площадках города	Публикация «Флешмоб За здоровый образ жизни». Публикация размещена на сайте нспортал Инструктор по физической культуре.,2021г. Статья «Теоретические аспекты сенсорного развития детей дошкольного возраста в норме и с задержкой психического здоровья» Публикация размещена на сайте ИНФОУРОК Учитель-логопед Молчанова И.В.,2022г. Статья «Методическое пособие по социально-коммуникативному развитию «Моя семья» Публикация размещена на электронном путеводителе по методическим материалам фестиваля педагогических идей «Моя педагогическая находка». Воспитатель Андреева К.Ф.,2022г.
Подведение итогов работы по процедуре аттестации педагогов в 2023/2024 году через АИС «Аттестация педагогических работников»	Халикова И.А. -высшая кв. категория Маткина А.С.-высшая кв. категория Шапкина А.В.-первая кв. категория Филонец А.А.-первая кв. категория
Участие педагогов в РМО района, города	Представление опыта работы учителей-дефектологов в рамках районного методического объединения учителей-дефектологов Тракторозаводского района г.Челябинска на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ЗПР в условиях группы комбинированной направленности от 27.10.2021г. Представление опыта работы учителей-логопедов в рамках районного методического объединения учителей-логопедов Тракторозаводского района г.Челябинска в рамках Школы «Молодого педагога» на тему: «Коррекция звукопроизношения у дошкольников с ОВЗ на индивидуальных занятиях» от 24.11.2021г Представление опыта работы инструктора по физической культуре Юлии Николаевны в рамках районного методического объединения инструкторов по физической культуре Тракторозаводского района г.Челябинска на

	тему: «Использование нейропсихологического подхода в работе с детьми дошкольного возраста ТНР» 2022г. Представление опыта работы воспитателя Кориной Е.В. в рамках городского методического объединения воспитателей «Ярмарка педагогических идей» от 17.02.2022г.
--	--

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности ДОУ 2023/2024 уч.года

1	Вестник научных конференций «Наука, образование, общество: по материалам международной научно-практической конференции, 2023	Корытина Евгения Васильевна, воспитатель	«Адвент-календарь» как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в процессе изучения лексических тем»	2023
---	---	---	--	------

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов и детей в конкурсных мероприятиях 2023/2024 уч.года

№	Наименование конкурса	Результат, год
1	Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?», номинация «Лучший проект»,	Грамота за участие группе №5, октябрь 2021г.,
2	Городской конкурс художественного чтения «Читай-ка!»	Диплом финалиста октябрь 2023г.
3	Районный детский спортивный праздник «Малышок»	Диплом за участие, ноябрь 2022
4	Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки», номинация «Оригинальная елочная игрушка»	Грамота за участие, декабрь 2023г.,
5	Всероссийский детский конкурс рисунков «Мир без экранов»	Грамота за 1 место, январь 2024
6	Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья-2023 номинация «Заметная семья.	Номинация «Заметная семья» грамота за участие в конкурсе.,
7	Отборочный этап городского фестиваля-конкурса академического пения творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска	Диплом Лауреата 2 степени, февраль 2022г.
8	Районный отборочный тур 28 городского фестиваля творчества детей-инвалидов и детей с	Номинация «Декоративно-прикладное творчество» 2

	ОВЗ «Искорки надежды», номинация «Декоративно-прикладное творчество», номинация «Художественное творчество»	диплома победителей конкурса, номинация «Художественное творчество» диплом участника конкурса, апрель 2024г.
9	Отборочный этап конкурса «Детский фитнес», номинация «Команда», номинация «Дуэт»	Грамота за участие, апрель 2022г.
10	Всероссийский конкурс «Новогодний переполох», номинация «Декоративно – прикладное творчество»	Диплом за 1 место, январь 2024
11	Городская выставка цветов и плодов 2022, номинация «Лучшая цветочная композиция»	Диплом победителя, 2022
12	Всероссийский творческий конкурс «Цветы улыбка природы»	Диплом лауреата 1 степени, август 2022
13	Городской конкурс «Масленичная красавица»	Грамота участника, 2022

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 1 педагог;

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	84,45%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	82%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	0 педагог 0%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	3%%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

На сегодняшний день, в сравнении с предыдущими годами, кадровый состав образовательного учреждения не вполне качественно позволяет реализовывать образовательный процесс, так как педагогический коллектив детского сада преимущественно возрастной и нуждается в постоянном повышении квалификации и психологическом сопровождении по причине наличия у ряда педагогов дефицита знаний по разработке и применению инновационных технологий в современном образовании, использовании креативных технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста, в построении РППС с учетом приоритетного направления в ДОУ.

Отмечается недостаточно высокий квалификационный уровень у педагогов, принятых на работу в 2023-2024 учебном году (3 педагога), поэтому педагоги испытывали затруднения в освоении современных образовательных технологий в работе с детьми, в выстраивании партнерских взаимоотношений с родителями.

В 2023-2024 учебном году осталось достаточно небольшое число педагогов, не имеющих квалификационную категорию (2 педагога), это связано с увеличением штата педагогов за счет молодых специалистов или педагогов, поступивших на работу из других образовательных учреждений.

В сравнении с 2022-2023 уч.гг. в 2023-2024 уч.г. наблюдается значительная текучесть кадров, что связано с декретным отпуском (4 педагога), выходом на пенсию (2 педагога).

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством ОП ДО ДОУ, АОП ДО для обучающихся с ОВЗ ДОУ	90.00%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	90,00%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ	90,00%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	100%
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	29%
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
4	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)(АОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП, АОП требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО/ФАОП ДО, приоритетного направления в ДОУ	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, АОП в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП, АОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3

5	Сформированность учебно-методического комплекса ОП, АОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП, АОП	3
6	Разработанность части ОП, АОП формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, АОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
7	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому, содержательному разделам ОП, АОП, квалификации педагогов	Отсутствуют требования по их составлению
8	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
9	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	1% (1 человек)
10	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП, АОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
11	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП, АОП, приоритетному направлению в ДОУ и возрастным возможностям детей	1
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1
		Наличие условий для общения и совместной	1

		деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	
--	--	--	--

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ, АОП ДОУ, приоритетному направлению «Я+МИР», календарному плану воспитательной работы	1
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС, ФОП ДО/ФАОП ДО	2
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Отсутствие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствует
		Своевременность обновления оборудования	1

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

90 % родителей положительно оценивают качество образовательной программы ДООУ и адаптированной образовательной программы ДООУ, данный показатель снизился на 8% в сравнении с прошлым учебным годом, что является отрицательной динамикой показателя работы педагогического коллектива с семьями воспитанников по обеспечению качества дошкольного образования в МБДООУ на 2023-2024 уч.год.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: качество условий реализации образовательной и адаптированной образовательной программы для обучающихся с ТНР ДООУ, качество дополнительных образовательных услуг в ДООУ, качество предоставляемых образовательных услуг.

В 2023-2024 учебном году снизилась доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки на 18%, вследствие чего, необходимо в 2024-2025 учебном году продолжить работу по расширению возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности по реализации приоритетного направления «Я+МИР», в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства, фестиваля педагогических идей и т.д.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о недостаточном уровне работы в данном направлении. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- ✓ Совершенствовать традиционные формы обучения и использовать новые методики и технологии, повышающие эффективность учебно-воспитательного процесса;
- ✓ Формировать потребность педагогов в повышении своей профессиональной культуры по организации развивающей предметно-пространственной среды группы с учетом приоритетного направления в ДООУ «Я+МИР»;
- ✓ Применять инструменты здоровьесберегающих технологий в организации развивающей предметно-пространственной среды в возрастной группе ДООУ.

1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Детская поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Увеличение детей с 1 группой здоровья на 2,8%. Переход из третьей группы здоровья во вторую +12

2	ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 1 педагог (4%)
3	МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 13 педагогов (50%)
4	МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска»	Определение условий образования и воспитания, необходимых детям с ОВЗ, адекватных выявленным индивидуальным особенностям. Отслеживание динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в ДОУ	Работа ПМПК дошкольного учреждения. Заседания ПМПК: плановые, внеплановые. Организация и проведение консультаций по вопросам развития психических процессов. Успешная адаптация ребенка в школе	Эффективная психолого-педагогическая и медико-социальная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении
5	МБОУ «СОШ №86 г. Челябинска»	Обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения	Экскурсии на территорию школы. Беседы учителя начальных классов с воспитанниками ДОУ «Школьные дни первоклассников». Посещение педагогами и педагогом-психологом уроков в 1 классе выпускников ДОУ. Консультации для родителей выпускников «Как подготовить ребенка к школе»	Мотивационная готовность детей к обучению в школе. - Создание системы преемственности ДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на низком уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2023-2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения, а именно игрового оборудования в группах, на прогулочных участках.

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру ДООУ, отмечается высокий износ деревьев на 60% от общего количества «здоровых» и безопасных деревьев, отсутствие кустарников для зонирования прогулочных участков. В части обеспечения безопасности детей была установлена система СКУД на ворота и калитку.

Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Побелены цветочные вазоны, покрашены малые формы на игровых площадках, спортплощадке;
2. Произведен капитальный ремонт в методическом кабинете;
3. Отремонтировано бетонное крыльцо группы №4;
4. Заменено освещение на светодиодное в группах №6,8.

В рамках данных мероприятий было приобретено следующее оборудование:

1. Светодиодные лампы.
2. Средства индивидуальной защиты (маски, нитриловые перчатки, антисептики),

В летний период 2023-2024 уч. года произведены работы по благоустройству территории:

- Территория ДООУ обработана против клеща;
- Произведены работы по благоустройству территории: покраска спортивного и игрового оборудования, веранд, произведена частичная обрезка деревьев и кустарников;
- Высажена рассада цветов в вазоны, клумбы и цветники по всей территории ДООУ;

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям ОП ДО, АОП ДО	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Несоответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика	Своевременность проведения необходимого	1

	обновления материально-технической базы	ремонта здания и оборудования	
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	2

Резюме:

В ДОУ не созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ФОП ДО/ФАОП ДО с учетом приоритетного направления.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают частичное развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на среднем уровне. Однако остается проблемой большой процент износа коммуникаций ДОУ и, зеленых насаждений, восстановление отливов на фасаде здания, снос аварийных деревьев. В части обеспечения безопасности была установлена система СКУД на ворота и калитку.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР. Однако остается проблемой обеспечения техническими средствами обучения педагогов и детей в части полного соответствия материально-технической базы требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития с учетом приоритетного направления в ДОУ «Финансисты будущего».

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	достаточный
1.1	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО, АООП ДО, приоритетным направлением в ДОУ	недостаточный (отсутствуют технические средства обучения)
1.2	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	недостаточный
1.3	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
1.4	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	недостаточный

1.5	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д., в том числе с учетом приоритетного направления «Я+МИР»	недостаточный
2	Трансформируемость пространства:	недостаточный
2.1	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	недостаточный
2.2	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	недостаточный
3	Полифункциональность материалов:	недостаточный
3.1	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	недостаточный
3.2	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	недостаточный
4	Вариативность среды:	недостаточный
3.3	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	недостаточный
3.4	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
3.5	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	достаточный
3.6	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	недостаточный
3.7	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	недостаточный
5	Доступность среды:	недостаточный
5.1	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	оптимальный
5.2	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	достаточный
5.3	- исправность и сохранность материалов и оборудования	достаточный
5.4	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	оптимальный
6.1	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	оптимальный
6.2	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	оптимальный

Резюме:

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, приоритетного направления в ДОУ «Я+МИР», в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда частично направлена на формирование активности и инициативности воспитанников, обеспечивая тем самым в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности.

Исходя из анализа предыдущих лет, можно сделать вывод о том, что в группах детского сада не в полной мере обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением за счет вариативности, и использования в моделировании РППС многофункциональных ширм, маркеров пространств.

Однако необходимо дальнейшее выстраивание развивающей предметно-пространственной среды группы с учетом приоритетного направления в ДООУ «Я+МИР» и применении инструментов здоровьесберегающих технологий в организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

В целях эффективной работы ДООУ с семьями воспитанников необходимо организовать экскурсии для родителей по группе с целью показа и разъяснений принципов построения РППС, функциональных центров активности, наполнение центров оборудованием и материалами. Привлекать родителей, как непосредственных участников образовательных отношений, к организации и оформлению РППС в группе.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

№	Показатели	ед.изм.	2021-2022г.	2022-2023г.	2023-2024г.
1.	Производственные показатели:				
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДООУ (выполнение плана в тыс.руб. и %)				
	-бюджетные средства	тыс.руб.	33349,61	36427,13	41911,9
	-расходы на заработную плату и начисления	тыс.руб.	26779,64	29666,83	33082,4
	-расходы на питание детей, в том числе:	тыс.руб.	4999,09	5243,72	4854,50
	-из бюджета	тыс.руб.	2186,59	2495,68	2133,1
	-за счет средств родителей	тыс.руб.	2812,5	2848,04	2721,4
	-фактическая стоимость питания 1 дето/дня	руб.	122,19	125,36	132,35
	-расходы на приобретение оборудования и инвентаря	тыс.руб.	198,0	49,0	179,3
	-хозяйственные расходы	тыс.руб.	289,9	318,22	483,0
	-расходы на приобретение мягкого инвентаря	тыс.руб.	36,9	0,00	58,4
	-расходы на капитальный ремонт	тыс.руб.		0,00	
	-родительская плата (собрано всего)	тыс.руб.	2731,01	3048,80	3000,6
1.2.	Показатели экономической эффективности				
1.2.1	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники)	тыс.руб.	36153,33	39820,73	45234,4
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)	тыс.руб.	72,7	358,70	60,9

1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	%	7,76	8,6	7,29
1.2.4.	Размер родительской платы	%	7,55	7,70	
1.2.5.	Число детей, освобожденных от платы	чел.	49	43	30
	-полностью (100%)				
	-частично (50%)	чел.	58	57	67
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами	чел.	4	3	4
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами	чел.	0	95	33
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц	руб.	10635,99	13149,88	15563,41
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м. площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)	руб.	254,79	128,64	1074,8
3.	Показатели развития материально-технической базы:				
3.1.	Ремонт отдельных частей зданий:				
	-запасной эвакуационный выход	руб.			
	-кровля	руб.	223,6		
3.2.	Ремонт систем:				
	-теплоснабжения	руб.			
	-пожарной сигнализации	руб.			
3.3.	Замена:				
	-освещение территорий	руб.			
	-игрового оборудования	руб.			91940
	-мебели	руб.	58,3		
	-оконных блоков	руб.			706092,53
	-весы напольные	руб.	9,9	3,5	
	-кровати				
	-машина протирочная				
	-мясорубка	руб.			

	-ковры	руб.			
	-облучатели	руб.			
	-карнавальные костюмы	руб.	11,0		
	-оргтехника	руб.	61,8		
	-ручной миксер	руб.	31,0		
	-источник стабилизированного питания. Трансформаторы	руб.	10,2		
	Поверка весов	руб.		14328,0	
	Программное обеспечение СКЗИ, КriptoПроCSP	руб.		33850,0	
	Монтаж и наладка домофонной системы	руб.		57950,0	
	Комплект поддержки, сопровождение 1 С, НОТ:Учет	руб.		48512,0	
	Электрокипятильник	руб.		9500,0	
	Информационный стенд	руб.		7992,0	
	Дрель-шуруповерт	руб.		12070,0	
	Пылесос	руб.		15990,0	
	Смесители для ванны	руб.		8810,0	
	Песок	руб.		6500,0	
	Дидактические материалы	руб.		4652,67	
	Кастрюли	руб.		6516,90	
	Эмаль, лак, кисти,колер	руб.		12811,61	
	Игрушки	руб.		83264,73	
	Канцелярские товары	руб.		12239,0	
	Светильники	руб.		5200,0	
	Антисептик	руб.		3541,0	
4.	Прочие показатели:		15,6		
	-реализация целевых программ (компенсация части родительской платы, организация питания малообеспеч.и др.)	тыс.руб.	675,87	623,5	725,8

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 5484,77 руб.;
- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось на 389,22 рубля, уменьшилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 362,58 руб.;
- стоимость питания в день увеличилась на 6,99 руб.
- средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц увеличилась на 2413,53 руб.
- размеры реализации целевых программ (компенсация части родительской платы, организация питания малообеспеч.и др.) увеличились на 102,3 руб.

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 3415,57 руб.
- показатель количества детей, охваченных платными образовательными услугами снизился на 62 ребенка в связи с предельной наполняемостью объединений и низким набором детей в объединения.

В 2023-2024 учебном году было приобретено следующее оборудование, материалы и пособия:

- Поверка весов- 14328,0 руб.
- Монтаж и наладка домофонной системы- 57950,0 руб.
- Песок- 6500,0 руб.
- Дидактические материалы и игровое оборудование- 290000,0 руб.
- Эмаль, лак, кисти,колер- 16811,61 руб.
- Канцелярские товары- 18239,0 руб.
- Светильники- 5200,0 руб.
- Антисептик- 4100,0 руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательных программ дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2021-2022	70	64,19	10	10,4	84,78	84,78	90,0	85,7	80	100
2022-2023	70	66,74	10	6,3	84,78	84,78	90	83,1	80	100
2023-2024	70	63,29	10	5,3	84,78	84,78	90	90,1	80	100

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

Анализ качества выполнения муниципального задания в сравнении с 2022-2023 учебным годом показал:

- коэффициент посещаемости снизился на 3,45%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2023-2024 уч.г. 5,3%, что характеризует его снижение на 1% в сравнении с предыдущим годом;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2023-2024 уч.г. (84,78%).
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2022-2023 уч. г. незначительно увеличилось на 0,1 % и составляет 90,1%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО/ФАОП ДО.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются с высокой бдительностью педагогов и медицинской сестры по устранению пропусков без уважительных причин, снижения частоты простудных заболеваний детей и повышению активности детей в течение дня.

К значительному уменьшению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни привели созданные необходимые условия для повышения двигательной активности детей, а так же расслабления и отдыха в сенсорной комнате и кабинете педагога-психолога.

Вывод: В Учреждении достаточное внимание уделяется физкультурно-оздоровительной работе. Однако систему оздоровительных мероприятий необходимо продолжать совершенствовать. Необходимо обеспечить во всех группах усиленный температурный режим, режим проветривания, соответствующий санитарным нормам и правилам.

Дошкольное учреждение испытывает дефицит педагогических кадров, который связан с выходом молодых педагогов в декретный отпуск и выходом педагогов-стажистов на пенсию. В связи с чем, необходимо пересмотреть кадровую политику в детском саду и принять на работу молодых педагогов, окончивших педагогический колледж или педагогический университет по направлению «Педагогика дошкольного образования».

Необходимо усилить контроль за соблюдением СанПиН 2.4.3680-20, выполнением натуральных норм питания, своевременным принятием адекватных мер по устранению недостатков, способствующих качественной организации питания в детском саду.

1.9.Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2

	развития ДОУ		
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового плана и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	1
		Своевременность корректировки планов	1
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	2
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	1
		Развитие сетевого взаимодействия	1
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	1
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	1
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	1
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	1
		Согласование ОП ДО, АОП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1

5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	89%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на недостаточном уровне. В ДОУ задачи проектов Программы развития частично реализуются через мероприятия годового плана, имеется необходимость осуществления своевременной и обоснованной корректировки планов работы на основе актуальных задач ДОУ и результатов ВСОК ДО. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" ds382.ru. Планируется аттестация 4 педагогов в следующем учебном году. Необходимо продолжать работу по повышению профессиональных компетенции педагогов в соответствии с требованиями государственной политики; повышать квалификационный уровень педагогов. Анализ системы управления ДОУ показывает, что педагоги частично включены в управление ДОУ в результате чего необходимо актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДОУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

Анализируя результаты организации образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, отмечается недостаточность наполнения развивающей предметно- пространственной среды с учётом здоровьесберегающих технологий в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО.

Анализируя результаты реализации ФГОС дошкольного образования, отмечаем, что педагоги испытывают трудности в создании условий, способствующих развитию и оздоровлению детей в группах и на территории детского сада.

Всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее слабые и сильные стороны.

Слабая сторона:

- Отсутствие финансирования на развитие материально-технической базы учреждения;
- Возникновение трудностей у педагогов в использовании инструментов здоровьесберегающих технологии в организации РППС группы;
- Нестабильная ситуация в кадровом педагогическом составе учреждения;

- Дефицит знаний по построению образовательного пространства в ДОУ с учетом приоритетного направления в ДОУ\$
- Отсутствие сплоченности и работоспособности педагогического коллектива, отсутствие группы творчески работающих педагогов.

Сильная сторона:

- Отсутствие затруднений у педагогов ДОУ в освоении современных информационно-коммуникационных технологий;
- Высокий уровень мотивации педагогов к изменению РППС в соответствии с новыми требованиями законодательства;

Таким образом, деятельность коллектива в 2024-2025 году будет нацелена на решение следующей годовой задачи: «Повышение эффективности образовательной деятельности в ДОУ посредством внедрения здоровьесберегающих технологий в организационную культуру всех участников образовательных отношений».

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году

Реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, учитывая данные самообследования и реализуя, Программу развития на период с 2024-2028 гг. в 2024-2025 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (Положений, Инструкций и т.д.)	В течение года	Зам зав по УВР Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Зам зав по УВР Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Зам зав по УВР Заведующий Гл.бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующий Делопроизводитель	Пакет нормативных документов
5	Корректировка пакета документов по организации деятельности ППК в ДОУ	Август-сентябрь	Зам зав по УВР Педагог-психолог	Пакет документов
6	Подготовка приказа и корректировка Положения о деятельности творческой группы	Сентябрь	Зам зав по УВР	Приказ, положение

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности,	Сроки	Ответственны е	Результат
-------	---	-------	-------------------	-----------

	управленческих мероприятий			
1	2	3	4	5
1	Корректировка и реализация персонифицированных программ педагогов	Август-сентябрь	Зам зав по УВР	Персонифицированные программы
2	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Педагогического совета)	В течение года (по плану)	Заведующий Зам зав по УВР	Протоколы заседаний
3	Заседания педагогического совета МБДОУ	Май-сентябрь (примерно 4 раза в год)	Зам зав по УВР	Протоколы заседаний, решения
4	Диагностика удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг по дополнительному образованию	Апрель-май	Зам зав по УВР	Справка
5	Диагностика удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в МБДОУ	В течение года (по плану)	Зам зав по УВР	Справка
5	Диагностика удовлетворенности родителей качеством питания в МБДОУ	В течение года (по плану)	Зам зав по УВР Мед.сестра	Справка
6	Мониторинг результатов освоения детьми ОП ДО ДОУ, АОП ДО ДОУ.	Сентябрь, май	Зам зав по УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей, ИПРА на детей инвалидов
8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам зав по УВР	План работы
9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Зам зав по УВР Зам.зав по АХР	План мероприятий
10	Разработка плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Зам зав по УВР Заведующий	Проект плана работы на год
12	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам зав по УВР	Информация на сайте
13	День открытых дверей	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР	Информация, план проведения

2.2.1 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Корректировка нормативных документов по внутренней системе оценки качества дошкольного образования(Приказ, Положение, План проведения ВСОКДО, аналитические справки)	Январь-март	Зам зав по УВР Заведующий

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Ведущий бухгалтер
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации РППС с учетом регионального компонента	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в год	Медицинская сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года, до 20 апреля	Зам.зав.по УВР

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП, ФАОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам зав по УВР	Информация, буклеты
2	Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников по реализации ФОП, ФАОП и обновленного ФГОС	В течение года	Зам зав по УВР	Информация
3	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Август	Зам зав по УВР	План –график повышения квалификации
4	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам зав по УВР	Информация, заявки, удостоверения
5	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на соответствие на 2024-2025 учебный год	август	Зам зав по УВР	План-график
6	Организация работы ППк детского сада:	По плану	Зам.зав.по УВР специалисты коррекционных групп	Протоколы заседаний ППк

7	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам зав по УВР	Приказ, Информация
8	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании»	Сентябрь-ноябрь	Зам.зав.по УВР	Пакет документов
9	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам зав по УВР	Выставки
10	Подготовка к изданию статей, сборников, буклетов	В течение года	Зам зав по УВР	Буклеты, статьи
11	Обновление содержания Доски почета педагогических работников	Август	Зам зав по УВР	Материалы информационные

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2024-2025 год	Август	Заведующий Гл.бухгалтер Делопроизводитель	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024-2025 год	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий Гл.бухгалтер Делопроизводитель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Гл.бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024-2025 год	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий Гл.бухгалтер Бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий Гл.бухгалтер Бухгалтер	Договоры

			Контрактный исп.	
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май-август	Заведующий Зам зав по УВР Зам.зав по АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам.зав по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому 2024-2025 учебному году	Август	Заведующий Зам.зав по АХР	Акт готовности МБДОУ
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2024-2025 уч.год	Октябрь	Заведующий Зам.зав по АХР Бухгалтер Зам.зав.по УВР	Акты списания

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР Бухгалтер Зам зав по УВР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Инженер по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР Зам зав по УВР Медицинская сестра	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам.зав по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Медицинская сестра Педиатр	Журналы Справки

7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Медицинская сестра	Справка
---	--	----------------	----------------------------------	---------

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вопросы и виды контроля	Группы									
		1	2	3	4	5	6	8	9	10	12
1	Вопросы тематического контроля Тематический контроль «Система и состояние работы по здоровьесбережению в ДОУ»	Октябрь, 2024 г.									
2	Смотр-конкурс №1 Смотр-конкурс №2	«На лучшее игровое пособие по здоровьесбережению в ДОУ», декабрь, 2024 «На лучшее создание условий по развитию и оздоровлению воспитанников в условиях реализации ФОП ДО», март 2025									
2	Вопросы оперативного контроля										
	Готовность групп к началу учебного года	IX	IX	IX	IX	IX	IX	IX	IX	IX	IX
2.1.	Организация питания в детском саду	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II
2.2.	Проведение мониторинга освоения ОПДО, АОПДО	IX V	X V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V
2.3.	Диагностика нервно-психического развития		X IV	X IV							
2.4.	Образовательная деятельность в режимных моментах	X I	X I	X I	X I	X I	X I	X I	X I	X I	X I
2.5.	Коррекционная образоват. деятельность	X IV			X IV	X IV	X IV	X IV	X IV		
2.6.	Развивающая предметно-пространственная среда	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III
2.7.	Организация образовательного взаимодействия с семьей	IX,X, IV	IX,X, IV	IX,X, IV	IX,X, IV	IX,X, IV	IX,X, IV	IX,X, IV	IX,X, IV	IX,X, IV	IX,X, IV
2.8.	Качество работы по здоровьесбережению (безопасность, организация прогулок, системность занятий по физической культуре)	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV
2.9.	Системность планирования образоват. работы с детьми	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II
2.10.	О.о. «Соц.- коммуник. развитие» (игровая деят.)	III XII	III XII	III XII	III XII	III XII	III XII	III XII	III XII	III XII	III XII
2.11.	О.о. «Познават. развитие» (ФЭМП)	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
2.12.	О.о.«Познавательное развитие» (ФЦКМ)	XI	XI	XI	XI	XI	XI	XI	XI	XI	XI
2.13.	О.о. «Речевое развитие»(разв.речи) (развитие речи)	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII

I, V и т.д. – месяцы, в которые осуществляется контроль

**3. Циклограмма управленческой деятельности представлена в приложении
«Циклограммы и графики работы» (приложение)**

3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам зав по УВР										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед. работники									✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий зам.зав.по АХР										✓	✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам зав по УВР									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам зав по УВР ст. воспитатель												✓
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на соответствие	председатель АК зам зав по УВР												✓
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий ст.воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий гл.бухгалтер	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	зам зав по УВР												
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам зав по УВР				✓			✓		✓			✓
2.6.2. ППк	зам зав по УВР ст. воспитатель		✓				✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель зам зав по УВР			✓		✓			✓				
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель зам зав по УВР			✓				✓		✓			
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты ст.воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ ст.воспитатель	✓	✓			✓							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях	зам зав по УВР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	зам зав по УВР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7 Аттестация													
2.7.1Заседания АК ДОУ на соответствие		✓				✓							
2.7.2.Аттестация педагогических кадров		✓			✓	✓	✓		✓		✓		
2.8. Работа с родителями:		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний с соблюдением санитарных норм, в формате дистанционных форм	заведующий воспитатели зам зав по УВР	✓								✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	ст.воспитатель												
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий	✓			✓					✓			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели зам зав по УВР ст.воспитатель	✓								✓			
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	заведующий Профорг	✓			✓					✓			
2.9.2.Проведение инструктажей	инженер по охране труда	✓			✓		✓			✓			
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий инженер по охране труда	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам.зав.по АХР									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам.зав.по АХР									✓	✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	зам зав по УВР			✓									
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники бухгалтер	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий медицинская сестра	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓			✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДООУ	зам зав по УВР						✓	✓	✓	✓			
4.5. Анализ документации педагогов и специалистов		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, учитывая данные самообследования и реализуя, Программу развития на период с 2020-2024 гг. в 2024-2025 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<i>Организационно-управленческие ресурсы (механизмы)</i>				
1	Создание современных стимулирующих условий для повышения компетентности педагогов и повышения качества реализации поставленных задач. 1.Разработка и реализация системы стимулирования педагогов. 2.Контроль и оценка	В течение года	Заведующий Совет ДООУ	Показатели стимулирования педагогов Система оценки и самооценки педагогической деятельности

	деятельности педагогов. 3.Делегирование полномочий.			
2	Оптимизация процесса проведения ВСОК ДО Разработка/корректировка критериев, показателей и инструментария определения уровня сформированности созданных условий для организации воспитательной работы в образовательный процесс.	Август-сентябрь, 2024г.	Зам.зав.по УВР заведующий	Наличие системы оценки определения созданных условий для организации воспитательной работы
3	Заключение договоров с социальными партнерами	Сентябрь-октябрь 2024г.	Зам.зав.по УВР заведующий	Договоры, планы, фотоматериалы
4	Ежегодное анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности, присмотра и ухода, питания детей. Ежегодное анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности по дополнительным услугам	Март-апрель 2025г.	Зам.зав.по УВР	Анкеты, справки
5	<i>День открытых дверей в режиме он-лайн</i> Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, отчет о самообследовании учреждения за 2024 календарный год»	Апрель 2025г.	Заведующий	Отчет о самообследовании
6	<i>Методическая оперативка</i> Рефлексия результатов проведения Дня открытых дверей	Апрель 2025г.	Заведующий Зам.зав.по УВР педагоги	Рекомендации
7	Разработка/редактирование персонифицированных программ для педагогов и специалистов	август-сентябрь 2024г	Старший воспитатель	Персонифицированные программы
8	Организация выставки по проблеме - нормативные акты; - методические рекомендации;	До 31 августа 2024г	Зам.зав по УВР	Нормативно-методическое сопровождение
9	Готовность групп к новому 2024-	30.08.2024	Зам.зав.по УВР	Приказ,

	2025 учебному году.		заведующий, педагоги	положение, справка
10	Педагогический совет №1 «Перспективы деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год» План: 1.Направления развития образовательной системы города, муниципалитета и МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год. 2.Итоги летнего оздоровительного периода 2023-2024г. 3.Итоги готовности образовательного учреждения к началу нового учебного года. 4.План работы учреждения на 2024-2025 уч.год 5.Утверждение локальных актов.	30.08.2024	Зам.зав.по УВР заведующий, педагоги	Материалы педагогического совета
11	<i>День открытых дверей в режиме он-лайн</i> Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, отчет о самообследовании учреждения за 2023 календарный год»	Апрель 2025	Заведующий	Отчет
12	<i>Консультация по подготовке материалов к публикации в сборниках</i>	Апрель- Май 2025	Зам.зав.по УВР	Сборники статей

13	<i>Педагогический совет №3</i> «Итоги работы за 2024-2025 уч.год» План: 1.Отчет о выполнении плана методической работы. 2.Отчеты специалистов выпускных групп компенсирующей направленности №5,7 3.Отчет о состоянии здоровья и результатах физической подготовленности детей в 2024-2025 уч.году. 4. Анализ психологического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ. 5.Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 6.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год	Май 2025	Зам.зав.по УВР	Информационные материалы протокол	
14	<i>Смотр-конкурс</i> Готовность групп к летней оздоровительной работе 2024-2025 учебного года.	Май 2025	Зам.зав по УВР педагоги	Приказ, положение, справка	
15	<i>Анализ работы за год</i> Формулирование проблем работы следующего учебного года	Июнь 2025	Зам.зав.по УВР	Годовой план работы на 2024-2025 уч.год	

Годовая задача «Повышение эффективности образовательной деятельности в ДОУ посредством внедрения здоровьесберегающих технологий в организационную культуру всех участников образовательных отношений»

1	<i>Анкета по изучению проф. мастерства педагогов</i> «Готовность педагогов к инновационным технологиям в ДОУ» Цель: изучение степени готовности педагогов к участию в инновационной деятельности	1 неделя октября 2024	Заведующий	Анкета, справка, рекомендации	
2	<i>Форсайт-сессия:</i> «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс как фактор развития профессиональных компетенций педагогов по оздоровлению детей	3 неделя октября 2024	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Сценарий	

	дошкольного возраста»			
3	<i>Проектный офис</i> «Проект по здоровьесбережению «Здоровей-ка»	4 неделя Октября- 1 неделя ноября 2024	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Методические рекомендации
4	<i>Круглый стол для педагогов</i> «Алгоритм проектирования РППС с учетом здоровьесберегающих технологий»	Ноябрь 2024г.	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель заведующий	Алгоритм, примерная модель РППС
5	<i>Анкета для родителей</i> «Инновации в ДОУ» Цель: анализ удовлетворенности родителей реализацией инновационной деятельности в ДОУ	Сентябрь- 1 неделя октября 2024	Зам.зав по УВР, Старший воспитатель	Анкета, справка, рекомендации
6	<i>Конкурсное движение</i> Городской конкурс «Кем быть?», «Читай-ка»	Октябрь – ноябрь 2024	Зам.зав.по УВР Педагоги	Рекомендации для участников конкурса
7	<i>Методическая оперативка</i> «Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов» (взаимопроверка функционирования и наполнения блогов групп на официальном сайте МБДОУ)	Октябрь – ноябрь 2024	Зам.зав.по УВР	Анкета. справка
8	<i>Творческая мастерская</i> Изготовление универсальных дидактических пособий «Здоровей-ка»	Октябрь- март 2024	Творческая группа Зам.зав.по УВР	Рекомендации педагогам, чертежи, каталог
9	<i>Проектный офис</i> «Проект по здоровьесбережению «Здоровей-ка»	Ноябрь 2024	Заведующий	Проект
10	<i>Смотр-конкурс</i> «На лучшее игровое пособие по здоровьесбережению в ДОУ»	декабрь 2024	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Приказ, положение, справка
11	<i>Смотр-конкурс</i> «На лучшее создание условий по развитию и оздоровлению воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»,	Март 2025	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Приказ, положение, справка
12	<i>Тематический контроль</i> «Система и состояние работы по	Октябрь 2024	Зам.зав по УВР, Старший	Приказ, план, справка

	здоровьесбережению в ДОУ»		воспитатель	
13	<i>Педагогический совет №2</i> Формирование безопасной РППС на территории дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». Тема: План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за 6 месяцев по работе над годовой задачей 2. Актуализация темы педагогического совета 3. Анализ состояния РППС в группах 4. Знакомство с иллюстрированным каталогом	Март 2025	Зам.зав по УВР, Заведующий Старший воспитатель	Информационные материалы Протокол Иллюстрированный каталог

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2024- 2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
АВГУСТ	<i>Разработка и корректировка документации по ДДТТ, ГО и ЧС на новый учебный год</i> <i>Редколлегия:</i> корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников	<i>Смотр-конкурс</i> Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году.	<i>Выставка методической литературы по проблеме моделирования РППС в ДОУ с учетом здоровьесбережения</i>	<i>Педагогический совет №1</i> «Перспективы деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год»

СЕНТЯБРЬ	Мониторинг развития ребенка	<i>Редколлегия:</i> Разработка и редактирование персонифицированных программ педагогов <i>Школа молодого педагога</i> Выбор наставника. Индивидуальные консультации с педагогами <i>Мониторинг развития ребенка</i>	<i>Анкета по изучению проф.мастерства педагогов</i> «Готовность педагогов к инновационным технологиям в ДОУ» <i>Анкета для родителей</i> «Инновации в ДОУ» Цель: анализ удовлетворенности родителей реализацией инновационной деятельности в ДОУ	Заключение договоров с социальными партнерами
ОКТЯБРЬ	Конкурсное движение Городской конкурс , «Кем быть?», «Читай-ка»	<i>Творческая мастерская</i> Изготовление универсальных дидактических пособий <i>Школа молодого педагога</i> Индивидуальные консультации с педагогами	<i>Тематический контроль</i> «Система и состояние работы по здоровьесбережению в ДОУ»	<i>Пед.консилиум</i> Изучение особенностей развития каждого ребенка с ОВЗ. Отслеживание траектории развития детей с ОВЗ Отслеживание траектории развития детей раннего возраста с 1,5 до 3 лет

НОЯБРЬ	<i>Самообразовательная деятельность педагогов по подготовке к круглому столу</i> <i>Школа молодого педагога</i> Индивидуальные консультации с педагогами	<i>Форсайт-сессия: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс как фактор развития профессиональных компетенций педагогов по оздоровлению детей дошкольного возраста»</i>	<i>Творческая мастерская</i> Изготовление универсальных дидактических пособий «Здоровей-ка»	<i>Круглый стол: Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.</i> <i>Проектный офис «Проект по здоровьесбережению «Здоровей-ка»</i>
ДЕКАБРЬ	<i>Подготовка к смотр-конкурсу «На лучшее игровое пособие по здоровьесбережению в ДОУ»</i> <i>Круглый стол для педагогов «Алгоритм проектирования РППС с учетом здоровьесберегающих технологий»</i>	<i>Смотр-конкурс «На лучшее игровое пособие по здоровьесбережению в ДОУ»</i>	<i>Творческая мастерская</i> Изготовление универсальных дидактических пособий «Здоровей-ка»	<i>Методическая оперативка «Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов» (взаимопроверка функционирования и наполнения блогов групп на официальном сайте МБДОУ)</i>
ЯНВАРЬ	<i>Самообразовательная деятельность педагогов по проблеме «РППС в группах оздоровительной направленности»</i> <i>Аналитическая деятельность по самообследованию за 2024 год</i>	<i>Школа молодого педагога</i> Индивидуальные консультации с педагогами	<i>Мониторинг развития ребенка с ОВЗ</i>	<i>Пед.консилиум</i> Отслеживание траектории развития детей Определение динамики в развитии детей с ОВЗ (особо сложных детей) <i>Тренинг «Правила 5С»</i>
ФЕВРАЛЬ	<i>Конкурсное движение</i> Городской конкурс, «Хрустальная капель», «Искорки надежды», «Звонкие голоса»	<i>Проектный офис «Проект по здоровьесбережению «Здоровей-ка»</i>	<i>Проектный офис «Проект по здоровьесбережению «Здоровей-ка»</i>	<i>Школа молодого педагога</i> Посещение занятий педагогов-наставников

МАРТ	<i>Смотр-конкурс:</i> «На лучшее создание условий по развитию и оздоровлению воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»,	<i>Пед.консилиум</i> Изучение особенностей развития каждого ребенка. Определение образовательного маршрута на ребенка с ОВЗ	<i>Школа молодого педагога</i> Посещение занятий педагогов-наставников	<i>Педагогический совет №2</i> Формирование безопасной РППС на территории дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»
АПРЕЛЬ	<i>День открытых дверей в режиме он-лайн</i> <i>Круглый стол:</i> Утверждение сценариев выпускного балла в группах №5,6,10	<i>Школа молодого педагога</i> Индивидуальные консультации с педагогами	<i>Анкетирование родителей</i> по удовлетворенности качеством ОПДО, АОПДО, дополнительных образовательных услуг	<i>Пед.консилиум</i> Отслеживание траектории развития детей раннего возраста с 1,5 до 3 лет
МАЙ	<i>Аналитическая деятельность педагогов</i> по подготовке к итоговому педсовету <i>Мониторинг развития ребенка</i>	<i>Консультация</i> по подготовке материалов педагогов к публикации в сборниках <i>Мониторинг развития ребенка</i>	<i>Педсовет №3:</i> «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»	<i>Оперативные и инструктивные совещания</i> с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима
ИЮНЬ	<i>Смотр-конкурс</i> Готовность групп к летней оздоровительной работе 2024-2025 учебного года.	Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Формулирование годовых задач на следующий учебный год на основе ВСОК ДО	Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Подготовка публичного отчета руководителя МБДОУ	