

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 382 г. Челябинска»
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Котина, 3А, т. 8 (351)772-57-55,
email: mdou382@mail.ru

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ «ДС №382
г. Челябинска»
протокол № 4
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС №382
г. Челябинска»
_____ А.А.Чуприна
приказ № ____ от «29» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №382 г. Челябинска»**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 382 г. Челябинска» (далее Положение) регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 382 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 08.09.2020г. №471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»;

-Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 25.10.2023г. №783 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 18.04.2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8;

- Уставом МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (обучающихся) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Учредитель МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска (Комитет по делам образования города Челябинска) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Внутренний перевод обучающихся в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска

3.1. Комплектование групп, перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска.

3.2. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска. Решение о переводе обучающихся принимает руководитель МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска.

3.3. Перевод обучающихся на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска от 1 сентября текущего года.

4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска в соответствующем распорядительном акте учредителя (Комитета по делам образования города Челябинска) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» обязано уведомить учредителя (Комитет по делам образования города Челябинска), родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя (Комитета по делам образования города Челябинска) информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной Организации аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.10. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска, в

которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Отчисление ребенка из детского сада

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Организации.

6.4 Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося;

6.5 Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты отчисления обучающегося;

6.6 Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего Учреждения.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» по Порядку и основаниях перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается Советом МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»
Тракторозаводского района
Чуприниной А.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу принять моего ребенка в порядке перевода

(ФИО (при наличии), дата и место рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка)
в группу № _____ МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска».

Адрес проживания ребенка _____

(адрес места фактического пребывания ребенка: индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности. Режим пребывания-12 часовое пребывание, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Желаемая дата приема на обучение _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Ф.И. О. матери (законного представителя ребенка) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И. О. отца (законного представителя ребенка) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Личное дело _____

Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) _____

Иные документы на усмотрение родителей _____

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ родственнику (указать родственные связи, Ф.И.О.)

1. _____

2. _____

С Уставом МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. выражаю свое согласие/ не согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящие согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС №382 г. Челябинска».

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»
Тракторозаводского района
Чуприной А.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО(при наличии) ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

из МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» в порядке перевода из группы № _____
(указать направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

в _____
(указать номер принимающей организации)

с _____.

« _____ » _____ г.
дата

_____/_____
подпись

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»
Тракторозаводского района
Чуприной А.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)

заявление

Прошу выдать медицинскую карту моего ребенка _____ года
рождения, № группы _____ в связи с переводом в другую принимающую организацию.

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»

Тракторозаводского района
Чуприной А.А.

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО(при наличии) ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

из МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» группы № _____ направленности

(указать направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

в связи с переездом в другую местность _____
(указать адрес)

с _____.

« ____ » _____ г.
дата

_____/_____
подпись

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»

Тракторозаводского района
Чуприной А.А.

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)

заявление

Прошу выдать медицинскую карту моего ребенка _____ года
рождения, № группы _____ в связи с переездом в другую местность

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»
Тракторозаводского района
Чуприной А.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО(при наличии) ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

из МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» группы № _____ направленности
(указать направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

в связи с уходом в школу _____
(указать номер школы)

с _____.

« ____ » _____ г.
дата

_____/_____
подпись

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»
Тракторозаводского района
Чуприной А.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)

заявление

Прошу выдать медицинскую карту моего ребенка _____ года
рождения, № группы _____ в связи с уходом в школу.

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»
Тракторозаводского района
Чуприной А.А.
от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ (законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО, дата и место рождения ребенка)

из группы № _____ направленности
в группу № _____ направленности.

Адрес проживания ребенка _____
(индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

Ф.И. О. матери (законного представителя) _____

Адрес проживания матери (законного представителя), контактный телефон

(индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес проживания отца (законного представителя), контактный телефон

(индекс, город/населенный пункт, улица, дом, квартира)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года