

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 382 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»)
454071, г.Челябинск, ул.Котина, д.3 а, тел.: 8 (351) 772-57-55
E-mail: mdou382@mail.ru, ИНН/КПП 7452019264/745201001, ОГРН 1027403777004

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС №382
г.Челябинска»
_____ А.А.Чупринина

**Положение о педагогическом совете
в МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»**

г.Челябинск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №382 города Челябинска» (далее-МБДОУ) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Устава МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом МБДОУ.

1.3. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Данное Положение о Педагогическом совете МБДОУ определяет основные задачи, компетентности, права и ответственность, организацию деятельности и необходимую документацию.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.7. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета МБДОУ, утверждается заведующим, срок его действия не устанавливается.

Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений деятельности, разработка образовательных программ дошкольного образования МБДОУ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ;
- планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО/ФАОП ДО, тематическим направлениям, реализации приоритетного направления в ДОУ, развитие творческой активности педагогических работников;
- решение иных вопросов по заданию заведующего МБДОУ.

3. Компетентности Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ с учетом приоритетного направления развития в МБДОУ;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- обсуждение и принятие годового плана МБДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе

платных;

- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель-заведующий МБДОУ, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседание. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.5.Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих членов Педагогического совета, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Журнал протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в методическом кабинете МБДОУ и передаётся по акту.

6.4. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего МБДОУ.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «см.в материалах педсоветов» либо «справка прилагается к материалам педсоветов», группируются в отдельной папке.