

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 382 г. Челябинска»  
454071 г. Челябинск, Тракторозаводский р-н, ул. Котина, 3а, т. 8 (351)772-57-55,  
email: [mdou382@mail.ru](mailto:mdou382@mail.ru)

---

Согласовано:  
на заседании  
Совета МБДОУ «ДС № 382  
г. Челябинска»  
«29» 08. 2024 года  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 382  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/Чуприна А.А.  
Приказ № 39 от «30» 08. 2024г.

Принято:  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ «ДС № 382  
г. Челябинска»  
«30» 08. 2023 года  
Протокол №1

**Порядок информирования Заказчика  
об оказании платных образовательных услуг  
в МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»**

Г.Челябинск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования родителей об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №382 города Челябинска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.10.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ;
- Устав МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги воспитаннику;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее-Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## **2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных дополнительных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. Система информирования Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Порядка формирует систему информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о дошкольном образовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте (<http://dc382.ru> раздел «Платные образовательные услуги») в установленном порядке;
- размещение информации о МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах на информационных стендах в МБДОУ;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска» для получения платных дополнительных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте (<http://dc382.ru> раздел «Платные образовательные услуги») в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации:
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
    - наименование структурных подразделений (органов управления);
    - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
    - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
    - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
    - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением ее копии; ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- л) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- н) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- п) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 4.1.5. Копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 4.1.6. Отчет о результатах самообследования.

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте (<http://dc418.ru>) иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг.

### **5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя**

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

#### 5.1.1. Следующую информацию о себе:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- в) об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- г) об уровне образования; д) о формах обучения;
- е) о нормативном сроке обучения;

#### 5.1.2. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);
- б) правил внутреннего распорядка воспитанников;

#### 5.1.3. Документы о платных дополнительных образовательных услугах:

- а) Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- б) Форму Договора;

в) Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных дополнительных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего МБДОУ ДС № 382 г. Челябинска» лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;

- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441; Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»; иными локальными нормативными актами, принятыми в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных дополнительных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (другом территориально обособленном здании), участвующем в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; б) копию лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);

в) копию свидетельства о государственной аккредитации.

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## **7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в МБДОУ №ДС № 382 г. Челябинска» по информированию Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» является лицо, ответственное за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.1.2. Соответствующие ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения (при наличии)

7.1.3. Уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. - 7.1.3. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося;
- функции МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях образовательной организации (при наличии таких лиц) и Уполномоченным(и) лицом(ами) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника; функций МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» по информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора; предлагает заведующему МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. - 7.1.3. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и действует до издания нового Порядка.

8.2. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены Советом МБДОУ, педагогическим советом или приказом заведующего МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» путем утверждения Порядка в новой редакции.