

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»
протокол № 2
«19» исходия 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»
В.А.Нагорная
приказ № 52-г
«23» исходия 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 382 г. Челябинска»

г. Челябинск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 382 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»).

1.2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Решения Педагогического совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- планирование деятельности педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», ориентирование коллектива на совершенствование образовательного процесса; определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программ развития МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», утверждает цели и задачи на учебный год, план их реализации (годовой план работы МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»);
- осуществляет отбор программ дошкольного образования и различных методических разработок и парциальных программ в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- разрабатывает и утверждает программы дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;

- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» - содержание плана учебно-воспитательной работы, регламент непосредственно-образовательной деятельности, учебный план-график образовательного процесса на учебный год;

- разрабатывает содержание работы по общей методической теме МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;

- решает иные вопросы по заданию заведующего МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и способы их реализации;

- обсуждает и утверждает Устав и другие локальные акты МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организует выявление, обобщение, рассмотрение, внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает локальные акты МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- подводит итоги работы МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» за учебный год летнюю оздоровительную компанию;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» по вопросам образования, воспитания и здоровьесбережения детей;

- обсуждает итоги независимой экспертизы готовности выпускников к школе;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;

- заслушивает администрацию МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска»;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Состав Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят все работники, занятые в образовательной деятельности, с момента приема и до прекращения срока действия трудового договора: заведующий МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» (как правило,

председатель совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, председатель общего родительского собрания и другие руководители органов самоуправления МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» могут приглашаться Учредители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»– это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «ДС №382. г.Челябинска»

Педагогический совет МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»:

1. определяет стратегию развития МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»;
2. осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»;
3. обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска»;
4. решает иные вопросы по заданию заведующего МБДОУ «ДС №382 г.Челябинска».

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска». Решения Педагогического совета МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

5.4. Заседания Педагогического совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по

требованию не менее 1/3 Педагогического совета.

5.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу не позднее, чем за 1 месяц до дня его проведения.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. Заведующий МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, который должен в трехдневный срок рассмотреть заявление заведующего при участии заинтересованных сторон, ознакомиться в мотивированном мнении большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Члены Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета имеют право обратиться к Учредителю для повторного рассмотрения этого вопроса.

5.12. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочий, возлагаемых на них представителями администрации МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

5.13. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска». Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Права и ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии

со своей компетенцией;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса касающегося педагогической деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», выполнение ранее принятых решений;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протольно. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета; приглашенные; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются построчно, ежегодно прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».

7.4. Протоколы Педагогического совета вместе с материалами хранятся в делах МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска».